|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Азатбек Ділнұр**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғары (Бакалавриат)  Туған күні: 11.02.2003  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: +7 776 214 47 04  Электрондық поштасы: [dilkaasanova761@gmail.com](mailto:dilkaasanova761@gmail.com) |
| **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын тілі мұғалімі**  2023 ж. қаңтар –ақпан  **Талдықорған қаласы,**  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» ММ  Талдықорған қаласы «№17 орта мектеп» |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, шет тілі: екі шет тілі**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3.13 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Курс**  Тіл курстары, музыкалық мектеп (қобыз мамандығы бойынша) |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | Оқыту процесін ұйымдастыру қабілеттері  • Тіл білімі: қазақ, орыс, қытай, ағылшын тілдері  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілеттері;  • адамдармен қарым-қатынас жасауға бейімділік;  • қойылған міндеттерге шығармашылық көзқарас;  • жаңа білім мен ізденіске ұмтылу;  • берілген тапсырманы жауапты, уақтылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, сурет салу, ас әзірлеу, билеу,қолөнер, өлең жазу, теннис ойнау, шет ел баспаларынан қосымша курстар оқу, серуендеу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Азатбек Дильнур  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 11.02.2003  Город: Талдыкурган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: +7 776 214 47 04  Email:[dilkaasanova761@gmail.com](mailto:dilkaasanova761@gmail.com) |
| **ПРОИЗВОДСТВЕНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель английского языка**  2023 г. Январь– февраль  **г.Талдыкорган**  Город Талдыкорган «Средная школа №17»  ГУ «Отдел образования города Талдыкурган Жетисуского областного отдела образования » |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Высшая школа гуманитарных наук,** **Иностранный язык: два иностранных языка**  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова,  город Талдыкорган  Средний балл (GPA) за всё время обучения —3.13 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Курсы**  Языковые курсы, музыкальная школа (по специальности кобыз) |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | Навыки организаций учебного процесса   * Владения: казахским, русским, китайским, английским языками * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Навыки работы с офисной оргтехникой |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * организаторские и управленческие способности; * склонность к общению с людьми; * творческий подход к поставленным задачам; * стремление к новым знаниям и поиску; * ответственное, своевременное составление заданного задания; * соблюдение дисциплины, трудолюбие. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Ваши занятия в свободное время: Чтение книг, рисование, приготовление пищи, танцы, рукоделие, написание стихов, игры в теннис, чтение допольнительных курсов зарубежных изданиях, прогулки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Azatbek Dilnur**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor’s degree)  Date of birth: 11.02.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: Not married  Phone: +7 776 214 47 04  Email: [dilkaasanova761@gmail.com](mailto:dilkaasanova761@gmail.com) |
| **PRODUCTION PRACTICE** | **English teacher**  2023 January -February  **Taldykorgan**  Taldykorgan city "Secondary school No. 17"  SI «Department of Education of Taldykorgan City of Zhetisu Oblast Education Department» |
| **EDUCATION** | **Higher school of humanities, Foreign language: two foreign languages**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 3.13 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Courses**  Language courses, music school (majoring in kobyz) |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | Skills of educational process organizations   * Proficiency in: Kazakh, Russian, Turkish, English * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * organizational and managerial skills; * propensity to communicate with people; * creative approach to tasks; * striving for new knowledge and search; * responsible, timely preparation of a given task; * observance of discipline, diligence. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading books, drawing, cooking, dancing, handicraft, writing poetry, playing tennis, reading additional courses in foreign publications, walking |